



Inhoudsopgave

<i>Algemene Voorwaarden Heijink & Centen advocaten (A)</i>	1
1. Toepasselijkheid	1
2. Overeenkomst van opdracht.....	1
3. Declaraties en voorschotten.....	2
4. Aansprakelijkheid	2
5. Verjaring en verval.....	3
6. Geschillen	3
<i>Informatie voor (Wki) debiteuren van onze cliënten (B)</i>	4
<i>Kantoorklachtenregeling Heijink & Centen advocaten (C)</i>	6
Artikel 1 begripsbepalingen	6
Artikel 2 toepassingsbereik	6
Artikel 3 doelstellingen	6
Artikel 4 informatie bij aanvang dienstverlening.....	7
Artikel 5 interne klachtprocedure	7

Algemene Voorwaarden Heijink & Centen advocaten (A)

1. Toepasselijkheid

1. Heijink & Centen advocaten en juristen is een kostenmaatschap waarbij iedere maat afzonderlijk voor eigen rekening en risico werkzaam is. Uitsluitend de praktijkvennootschap waarmee een overeenkomst tot dienstverlening is aangegaan, kan aansprakelijk zijn.

- a. Mr. A. Heijink voert praktijk in de praktijkvennootschap AH legal B.V. Mw. A. van Ingen en mw. G. Dingemanse zijn in dienst van AH legal BV, en handelen enkel voor haar rekening en risico.
- b. Mw. mr. K.E. Centen – Mølgaard voert praktijk in de praktijkvennootschap Legal Kace B.V. en handelt enkel voor haar rekening en risico.

2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten met Heijink & Centen advocaten en juristen, tenzij voorafgaand aan de totstandkoming van een overeenkomst schriftelijk en expliciet anders is overeengekomen.

2. Overeenkomst van opdracht

1. Een overeenkomst (van opdracht) met Heijink & Centen advocaten en juristen komt eerst tot stand, nadat de opdracht door AH legal BV of Legal Kace B.V. is aanvaard of wordt bevestigd.
2. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 en 7:409 van het Burgerlijk Wetboek is uitgesloten.
3. Een overeenkomst met mr. Heijink, die AH legal B.V. te dien aanzien vertegenwoordigt, wordt geacht te zijn gesloten voor rekening en risico van uitsluitend AH legal B.V.



HEIJINK & CENTEN

ADVOCATEN EN JURISTEN

4. Een overeenkomst met mw. mr. K.E. Centen - Mølgaard, die Legal Kace B.V. te dien aanzien vertegenwoordigt, wordt geacht te zijn gesloten voor rekening en risico van uitsluitend Legal Kace B.V.
5. Overeenkomsten die worden uitgevoerd door mr. A. Heijink, mw. A. van Ingen en mw. G. Dingemanse komen voor rekening en risico van AH legal B.V.
6. Overeenkomsten die worden uitgevoerd door mw. mr. K.E. Centen – Mølgaard komen voor rekening en risico van Legal Kace B.V.

3. Declaraties en voorschotten

1. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, zal het honorarium worden berekend aan de hand van het aantal bestede uren vermenigvuldigd met de jaarlijks door Heijink & Centen advocaten en juristen vast te stellen uurtarieven. Er wordt geen opslag voor algemene kantoorkosten in rekening gebracht.
2. Onkosten (zoals nota's van deurwaarders, deskundigen, andere derden, porto, griffierechten e.d.) worden separaat in rekening gebracht.
3. Declaraties kunnen tweewekelijks dan wel maandelijks, of naar gelang de voortgang der werkzaamheden worden verzonden.
4. Alle te declareren bedragen worden vermeerderd met de wettelijk verschuldigde omzetbelasting.
5. De betalingstermijn is 8 dagen, te rekenen vanaf de dagtekening van de declaratie. De geadresseerde kan geen beroep doen op opschorting of verrekening. Bij overschrijding van deze termijn is de client van rechtswege in verzuim en is een vertragingsrente van 0,7% per maand verschuldigd.
6. Van de cliënt kan steeds een voorschot worden verlangd, en de werkzaamheden kunnen worden opgeschort zolang het voorschot niet is voldaan.
7. Opdrachtgever dient eventuele bezwaren tegen de declaratie binnen acht dagen na factuurdatum schriftelijk kenbaar te maken aan de betreffende advocaat, bij gebreke waarvan Opdrachtgever geacht wordt te hebben ingestemd met de hoogte van de declaratie. Bezwaren tegen de hoogte van de declaratie schorten de betalingsverplichting niet op.

4. Aansprakelijkheid

1. Iedere aansprakelijkheid van Heijink & Centen advocaten en juristen is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar van Heijink & Centen advocaten en juristen wordt uitbetaald, vermeerderd met het eigen risico dat volgens de voorwaarden van de polis niet ten laste van de verzekeraar is.



HEIJINK & CENTEN

ADVOCATEN EN JURISTEN

2. Indien om welke reden dan ook geen uitkering krachtens de bedoelde verzekering mocht plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid van Heijink & Centen advocaten en juristen beperkt tot het honorarium dat in de betreffende zaak gedurende de vier kalendermaanden voorafgaande aan de gebeurtenis waarop de aansprakelijkheid berust, is gedeclareerd, met een maximum van EUR 2.000 (tweeduizend euro).
3. Heijink & Centen advocaten en juristen is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van al dan niet door hen ingeschakelde derden (zoals deurwaarders, deskundigen, of andere derden) en is gemachtigd eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van derden namens de opdrachtgever te aanvaarden.

5. Verjaring en verval

1. Iedere aansprakelijkheid en vordering tot schadevergoeding jegens Heijink & Centen advocaten en juristen verjaart door verloop van twaalf maanden na het ontstaan van de vordering, of zoveel eerder als een wettelijke verjarings- en/of vervaltermijn verstrijkt.
2. Iedere aansprakelijkheid van de aan Heijink & Centen advocaten en juristen verbonden personen jegens de cliënt en derden verbonden aan de cliënt (daaronder mede begrepen huidige of voormalige bestuurders, werknemers, aandeelhouders of groepsmaatschappijen van de cliënt) is uitdrukkelijk uitgesloten. De cliënt doet, mede namens de aan de cliënt verbonden derden, zo nodig bij voorbaat afstand van alle rechten en vorderingen die zij uit welke hoofde ook mochten verkrijgen jegens de aan Heijink & Centen advocaten en juristen verbonden personen.

6. Geschillen

1. Op de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde rechtbank in Nederland. Indien een dwingende wetsbepaling een andere rechter aanwijst, geldt het bepaalde in de vorige volzin niet.

Deze algemene voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 32165468.



HEIJINK & CENTEN
ADVOCATEN EN JURISTEN

Informatie voor (Wki) debiteuren van onze cliënten (B)

In het kader van de Wet Kwaliteit Incassodienstverlening (Wki) zijn wij gehouden om bepaalde informatie te verstrekken aan een natuurlijk persoon die in Nederland woont en die van ons het verzoek ontvangen heeft om een geldvordering van onze cliënt te voldoen (Wki-debiteur). Die informatie moeten wij in ieder geval via onze website verstrekken. Om die reden treft u hier de volgende informatie aan:

1. Betalingen van een geldvordering van onze cliënt kunt u doen op onze derdengeldenrekening onder vermelding van de naam van onze cliënt en ons dossiernummer dat in ons verzoek aan u genoemd is. De gegevens van onze derdengeldenrekening zijn:
 - a. Tenaamstelling : Stichting Derden Gelden Heijink & Centen advocaten & juristen
 - b. IBAN : NL52RABO0126093008
 - c. SWIFT/BIC : RABONL2U).
2. Als onze cliënt bereid is tot het treffen van een betalingsregeling, dan is dit vermeld in het verzoek tot betaling dat u van ons ontvangen heeft. U kunt zelf ook vragen of een betalingsregeling mogelijk is.
3. Informatie over hulp bij (beginnende) geldzorgen of schulden kunt u vinden op de volgende websites:
<https://www.juridischloket.nl/schulden-en-incasso/schulden-oplossen/schuldhulpverlening-gemeente/>
<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schulden/vraag-en-antwoord/hoe-kom-ik-van-mijn-schulden-af>
4. Het beroep van advocaat in Nederland is gereguleerd. Op onze beroepsuitoefening is onder andere de advocatenwet van toepassing. In de advocatenwet is opgenomen dat iedere advocaat wordt ingeschreven op het z.g. tableau van de Nederlandse Orde van Advocaten (NOvA). Alle advocaten van Heijink & Centen advocaten & juristen ingeschreven bij de NOvA. Dit kunt u controleren via de volgende website:
<https://zoekenaadvocaat.advocatenorde.nl/over-zoek-een-advocaat>
5. U kunt contact opnemen met onze advocaten en juristen via de contactgegevens die onderaan deze webpagina vermeld zijn.
6. Een Wki-debiteur kan diens eventuele klacht over de manier waarop wij onze werkzaamheden verrichten toezenden aan de klachtenfunctionaris via incasso@heijinkencenten.nl. De naam van de klachtenfunctionaris is genoemd in onze Wki-klachtenregeling.
Onze Wki-klachtenregeling vindt u: www.heijinkencenten.nl/wkiklachtenregeling.



HEIJINK & CENTEN
ADVOCATEN EN JURISTEN

7. Biedt onze hiervoor genoemde Wki-klachtenregeling geen uitkomst, dan kan de Wki-debiteur diens klacht indienen bij de Geschillencommissie voor de advocatuur (de 'geschillenregeling in de zin van de Wki'). De contactgegevens van de Geschillencommissie voor de advocatuur vindt u hier:

www.degeschillencommissie.nl/contact



HEIJINK & CENTEN
ADVOCATEN EN JURISTEN

Kantoorklachtenregeling Heijink & Centen advocaten en juristen (C)

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze kantoorklachtenregeling wordt verstaan onder:

- klacht: iedere schriftelijke uiting van ongenoegen van of namens de cliënt jegens de advocaat of de onder diens verantwoordelijkheid werkzame personen over de totstandkoming en de uitvoering van een overeenkomst van opdracht, de kwaliteit van de dienstverlening of de hoogte van de declaratie, niet zijnde een klacht als bedoeld in paragraaf 4 van de Advocatenwet;
- klager: de cliënt of diens vertegenwoordiger die een klacht kenbaar maakt;
- klachtenfunctionaris: de advocaat die is belast met de afhandeling van de klacht;

Artikel 2 Toepassingsbereik

1. Deze kantoorklachtenregeling is van toepassing op iedere overeenkomst van opdracht tussen AH legal BV of Legal Kace B.V. en de cliënt. Mr. A. Heijink, mevrouw A. van Ingen en mevrouw G. Dingemanse zijn werkzaam bij AH legal BV en vallen derhalve onder haar verantwoordelijkheid. Mw. mr. K.E. Centen – Mølgaard is werkzaam voor Legal Kace B.V. en valt derhalve onder haar verantwoordelijkheid.

2. Iedere advocaat van Heijink & Centen advocaten & juristen draagt zorg voor klachtafhandeling conform de kantoorklachtenregeling.

3. Deze kantoorklachtenregeling is niet van toepassing op klachten waarop de Wki-klachtenregeling van toepassing is. De Wki klachtenregeling is te vinden op: www.heijinkencenten.nl/wkiklachtenregeling

Artikel 3 Doelstellingen

Deze kantoorklachtenregeling heeft tot doel:

- a. het vastleggen van een procedure om klachten van cliënten binnen een redelijke termijn op een constructieve wijze af te handelen;
- b. het vastleggen van een procedure om de oorzaken van klachten van cliënten vast te stellen.
- c. behoud en verbetering van bestaande relaties door middel van goede klachtenbehandeling;
- d. medewerkers te trainen in clientgericht reageren op klachten;
- e. verbetering van de kwaliteit van de dienstverlening met behulp van klachtbehandeling en klachtanalyse.



HEIJINK & CENTEN
ADVOCATEN EN JURISTEN

Artikel 4 Informatie bij aanvang dienstverlening

1. Deze kantoorklachtenregeling is openbaar gemaakt. De Advocaat wijst de cliënt voor het aangaan van de overeenkomst van opdracht erop dat het kantoor een kantoorklachtenregeling hanteert en dat deze van toepassing is op de dienstverlening.
2. Iedere advocaat heeft in de overeenkomst van opdracht via de algemene voorwaarden opgenomen bij welke onafhankelijke partij of instantie een klacht die na behandeling niet is opgelost kan worden voorgelegd ter verkrijging van een bindende uitspraak en heeft dit bij de opdrachtbevestiging kenbaar gemaakt.
3. Klachten als bedoeld in artikel 1 van deze kantoorklachtenregeling die na behandeling niet zijn opgelost worden voorgelegd aan rechtbank.

Artikel 5 interne klachtprocedure

1. Indien een client het kantoor benadert met een klacht, dan wordt de klacht doorgeleid naar ofwel mw. mr. K.E. Centen – Mølgaard van Legal Kace B.V., ofwel mr. A. Heijink van AH legal BV, die daarmee optreedt als klachtenfunctionaris.
 2. De klachtenfunctionaris stelt degene over wie is geklaagd in kennis van het indienen van de klacht en stelt de klager en degene over wie is geklaagd in de gelegenheid een toelichting te geven op de klacht.
 3. Degene over wie is geklaagd tracht samen met de cliënt tot een oplossing te komen al dan niet na tussenkomst van de klachtenfunctionaris.
 4. De klachtenfunctionaris handelt de klacht af binnen vier weken na ontvangst van de klacht of doet met opgave van redenen mededeling aan de klager over afwijking van deze termijn met vermelding van de termijn waarbinnen wel een oordeel over de klacht wordt gegeven.
-